

Rekrutacja do internatów na rok szkolny 2026/2027 rozpocznie się **20 lipca 2026 r. o godzinie 13:00.**

**Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na rok szkolny 2026/2027**

**Zasady rekrutacji:**

1. Postępowanie rekrutacyjne do internatów na rok szkolny 2026/2027 przeprowadzone zostanie z wykorzystaniem systemu informatycznego. Zalogowanie się do systemu elektronicznego będzie możliwe po wpisaniu adresu: <https://naborz-kandydat.vulcan.net.pl/rzeszowprojekt>
2. Na ww. stronie będą zamieszczone wszelkie informacje na temat rekrutacji. Przy pomocy serwisu internetowego można będzie wypełnić wniosek o przyjęcie do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz zapoznać się z kryteriami i zasadami rekrutacji. Możliwość wypełnienia wniosku o przyjęcie kandydat będzie miał w terminie od 20 lipca 2026 r. od godz. 13.00 do 24 lipca 2026 r. do godz. 15.00.
3. Osoby niemające dostępu do Internetu mogą wypełnić wniosek odręcznie. Formularz wniosku dostępny będzie w sekretariacie szkoły lub w internacie, oraz w plikach do pobrania na stronie: <https://naborz-kandydat.vulcan.net.pl/rzeszowprojekt>
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Kandydat, wypełniając wniosek, może wybrać **6 placówek**. Internaty należy ułożyć wg preferencji, uwzględniając poziom zainteresowania daną placówką; ta wskazana na pierwszej pozycji nazywana jest placówką pierwszego wyboru.
6. W terminie określonym w harmonogramie rekrutacji kandydaci składają w placówce pierwszego wyboru następujące dokumenty:
  - a) wniosek o przyjęcie do internatu,
  - b) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w punktach 13 i 14,
  - c) zaświadczenie o przyjęciu do szkoły.
7. Dopuszczalne formy składania wniosku:
  - a) dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do placówki,
  - b) podpisanie wniosku profilem zaufanym i przesłanie go w systemie rekrutacyjnym (w takim przypadku nie należy składać go dodatkowo w formie papierowej).
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od kandydata dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 13 (Kryteria rekrutacji), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
9. Uczniowie szkoły, przy której funkcjonuje internat, przyjmowani są do niego w pierwszej kolejności. W przypadku wolnych miejsc do internatu mogą być przyjmowani również uczniowie innych szkół.

10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc stosuje się odpowiednio kryteria rekrutacji (ustawowe oraz samorządowe) określone w poniższej tabeli.
  11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
  12. W przypadku wolnych miejsc w placówce kandydat może być przyjęty także w ciągu roku szkolnego; o przyjęciu decyduje kierownik internatu, przy której funkcjonuje internat.
- 13. Kryteria rekrutacji:**

L.p.	Kryterium ustawowe	Pkt.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	5
2.	Niepełnosprawność kandydata	5
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego. W przypadku kandydata pełnoletniego - niepełnosprawność dziecka kandydata	5
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego	5
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dotyczy kandydata niepełnoletniego). W przypadku kandydata pełnoletniego - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	5
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (dot. kandydata niepełnoletniego). W przypadku kandydata pełnoletniego - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	5
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dotyczy kandydata niepełnoletniego)	5
L.p.	Kryterium ustalone przez organ prowadzący	Pkt.
1.	Kandydat jest (lub będzie) uczniem szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów	5
2.	Kandydat jest (lub będzie) uczniem zespołu szkół, przy którym funkcjonuje internat	5
3.	Kandydat jest (lub będzie) uczniem technikum lub branżowej szkoły I st. prowadzonej przez Gminę Miasto Rzeszów	4
4.	Kandydat jest (lub będzie) uczniem Zespołu Szkół Sportowych	5
5.	Korzystanie z danego internatu przez rodzeństwo kandydata	5
6.	Posiadanie przez kandydata tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady, laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (na podstawie art. 132 ustawy Prawo oświatowe)	3
7.	Wzorowa ocena zachowania	1
8.	Zamieszkanie kandydata poza Rzeszowem i gminami bezpośrednio sąsiadującymi z Rzeszowem	3

**14. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów rekrutacji**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci, a rodzina – oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko <b>Załącznik Nr 1.</b>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o <i>rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> . Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony - zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego - odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3.	Niepełnosprawność: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jednego lub obojga rodziców,</li> <li>▪ rodzeństwa,</li> <li>▪ dziecka,</li> <li>▪ innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę</li> </ul>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o <i>rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> . Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony - zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego - odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie/samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	<b>Oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego drugim rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony - zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego - odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Prawomocny wyrok

		sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>Załącznik Nr 2.</b>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony - zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego - odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
8.	Kandydat jest (lub będzie) uczniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szkoły,</li> <li>▪ zespołu szkół,</li> <li>▪ technikum lub branżowej szkoły I stopnia,</li> <li>▪ Zespołu Szkół Sportowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów</li> </ul>	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną o przyjęciu lub kontynuacji nauki w danej szkole prowadzonej przez Gminę Miasto Rzeszów w roku szkolnym, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
10.	Kandydat jest (lub będzie) uczniem szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną o przyjęciu lub kontynuacji nauki w danej szkole prowadzonej przez Gminę Miasto Rzeszów w roku szkolnym, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
11.	Korzystanie z danego internatu przez rodzeństwo kandydata	<b>Oświadczenie</b> rodzica lub pełnoletniego kandydata o posiadaniu rodzeństwa, które jest wychowankiem internatu i kontynuuje pobyt w placówce w roku szkolnym, na który składany jest wniosek o przyjęcie <b>Załącznik Nr 3.</b>
12.	Tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady, laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	<b>Zaświadczenie</b> o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady, laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (na podstawie art. 132 ustawy Prawo oświatowe).

	(na podstawie art. 132 ustawy <i>Prawo oświatowe</i> )	
13.	Zamieszkanie kandydata poza Rzeszowem i gminami bezpośrednio sąsiadującymi	<b>Oświadczenie</b> rodzica lub pełnoletniego kandydata o zamieszkaniu poza Rzeszowem i gminami bezpośrednio sąsiadującymi lub dokument potwierdzający zameldowanie kandydata <b>Załącznik Nr 4.</b>

15. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
16. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, przy której funkcjonuje internat, który wyznacza przewodniczącego komisji - zgodnie z art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*. Szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnej określa § 9 oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
17. **Harmonogram rekrutacji:**

L.p.	Nazwa etapu w systemie	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Publikacja oferty	08.06.2026 godz.09:00	10.08.2026 godz.15:00
2.	Składanie wniosków – rejestracja kandydatów	20.07.2026 godz.13:00	24.07.2026 godz.15:00
3.	Publikacja list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	31.07.2026 godz.12:00	
4.	Potwierdzanie woli	31.07.2026 godz.12:00	05.08.2026 godz.15:00
5.	Publikacja list przyjętych	10.08.2026 godz.12:00	10.08.2026 godz. 15:00

18. Listy, o których mowa w pkt. 3 i 5 *Harmonogramu rekrutacji*, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu przy wejściu do danej placówki.
19. Wyniki rekrutacji można sprawdzić poprzez:
- a) stronę: <https://naborz-kandydat.vulcan.net.pl/rzeszowprojekt> po zalogowaniu się na konto kandydata,

b) strony internetowe szkół (internatów).

**20. Procedura odwoławcza:**

- a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do internatu;
- b) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
- c) Rodzic kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły, przy której funkcjonuje internat, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
- d) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby placówki.

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*
- Uchwała Nr LXXI/1561/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 13 grudnia 2022 r. w sprawie przyznania liczby punktów oraz określenia kryteriów rekrutacji do internatów zorganizowanych w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, liczby punktów za te kryteria, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów